

POURQUOI TRAVAILLER CHEZ WALLBRIDGE?

Nous sommes un employeur qui prône l'égalité des chances et qui s'engage à bâtir une entreprise d'exception en favorisant un milieu de travail stimulant, motivant et inclusif où tous les employés peuvent s'épanouir. Nous partageons notre vision et nos valeurs afin d'inspirer notre équipe et de soutenir notre croissance et notre succès continus.

Rejoindre notre équipe vous offre l'occasion de faire partie d'une société d'exploration dynamique disposant d'une base de ressources aurifères de plusieurs millions d'onces et d'un solide portefeuille de projets. Nos projets comprennent un projet de développement au stade de l'évaluation économique préliminaire en voie de passer à l'étude de faisabilité préliminaire, un actif à fort potentiel de croissance des ressources aurifères, ainsi qu'un vaste portefeuille de terrains régionaux sous-explorés situé directement dans le prolongement de la plus grande mine d'or en production au Canada.

Poste :	Coordonnateur / coordonnatrice santé sécurité
Lieu :	Projet Fenelon, Nord-Ouest du Québec
Service :	Santé et sécurité
Horaire :	7/7
Relève de :	Directeur /directrice Santé Sécurité
Type d'emploi :	Temps plein
Divulgaration relative à l'IA :	Aucune technologie assistée par l'intelligence artificielle n'est utilisée pour filtrer et évaluer les candidatures.
Comment postuler :	Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae à jobs@wallbridgeminig.com

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS :

- Collaborer avec le gestionnaire des opérations au site, les employés de Wallbridge et les sous-traitants afin de s'assurer que les travaux du projet Fénelon sont effectués en toute sécurité et conformément aux lois et règlements applicables;
- Assumer la responsabilité des agents de sécurité et du personnel infirmier sur le chantier;
- Assumer la responsabilité de l'élaboration et de la gestion du programme HSEMS;
- Assurer la communication, les visites d'inspection et la gestion des dossiers auprès de la CNESST;
- Planifier, réaliser, coordonner et documenter les inspections en matière de santé et de sécurité;
- Planifier, réaliser, coordonner et documenter les inspections des exercices d'évacuation;
- Coordonner les processus d'enquête sur les incidents et les accidents et s'assurer que des mesures correctives sont mises en place. Assurer le suivi des mesures à prendre et la création d'une base de données pour l'archivage des enquêtes et des rapports.
- Compiler les données pour calculer les statistiques en matière de santé et de sécurité;
- Préparer les réunions mensuelles sur la santé et la sécurité;
- Préparer les thèmes mensuels et les messages quotidiens sur la santé et la sécurité;

- Représenter Wallbridge à la réunion de l'AMQ sur la santé et la sécurité;
- Réviser et élaborer les plans d'intervention d'urgence, assurer leur diffusion et coordonner les exercices annuels;
- Élaborer les procédures de travail nécessaires en collaboration avec les employés et les sous-traitants de Wallbridge;
- Présenter les procédures de travail et les documents;
- Accompagner les employés et les sous-traitants de Wallbridge au site afin de promouvoir une culture de santé et de sécurité;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe et les sous-traitants respectent strictement les règles et règlements applicables en matière de santé et de sécurité, ainsi que les règles de Wallbridge en la matière;
- S'assurer que le volet santé et sécurité de l'orientation des employés, des sous-traitants et des visiteurs est complet, mis à jour et documenté
- Créer et maintenir un processus d'orientation des employés et des sous-traitants;
- Créer une base de données pour les dossiers de formation des employés au Québec
- Organiser des formations et des cours de mise à jour annuels, au besoin, pour les employés de Wallbridge Québec.
- Coordonner les réunions du comité de santé et de sécurité (CSS), tenir à jour la documentation requise et veiller au respect de la législation applicable en matière de santé et de sécurité.

CE QUE VOUS APPORTEZ À WALLBRIDGE :

- Capacité à établir rapidement sa crédibilité et à nouer des relations efficaces;
- Compétences avérées en communication écrite et orale;
- Connaissance pratique des outils de la suite bureautique (TEAMS, Word, Excel, PowerPoint, etc.);
- Solide capacité à analyser les situations et à synthétiser l'information;
- Excellentes compétences organisationnelles et capacité à favoriser la collaboration et à obtenir l'adhésion des différentes parties prenantes;
- Esprit d'équipe et capacité à s'intégrer dans un environnement multidisciplinaire et institutionnel;
- Orienté vers les résultats;
- Capacité à se rendre sur place régulièrement et selon les besoins en cas d'urgence;
- Expérience dans la mise sur pied et l'animation de comités ou de séances de formation;
- Accréditation professionnelle délivrée par un organisme reconnu en matière de santé et de sécurité au travail (un atout).

FORMATION ET DIPLÔMES PROFESSIONNELS :

- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste de professionnel de la santé et de la sécurité, tant en milieu de bureau que sur des chantiers éloignés;
- Connaissances approfondies et expertise en matière de législation sur la santé et la sécurité au travail (LST et règlements connexes);

- Posséder une expertise et des connaissances dans l'application de programmes tels que ceux relatifs aux matières dangereuses, aux espaces confinés, au travail en hauteur, etc.
- Expérience dans la mise en œuvre d'un système de gestion de la santé et de la sécurité au travail (atout);
- Expertise en gestion de la santé et de la sécurité des partenaires sous-traitants (atout);
- Le bilinguisme (français/anglais) est obligatoire.

NOUS OFFRONS À NOS EMPLOYÉS :

- Une collaboration avec des experts du secteur minier;
- Des possibilités d'évolution au sein de l'entreprise;
- D'excellents avantages sociaux pris en charge par l'entreprise.

Si vous souhaitez vous joindre à une organisation qui s'engage à assurer la santé et la sécurité de ses employés, qui valorise son capital humain par-dessus toutes les autres ressources et qui améliore continuellement ses pratiques d'affaires, ce poste est fait pour vous.

Avantages sociaux :

- Soins dentaires
- Assurance invalidité
- Programme d'aide aux employés
- Assurance maladie complémentaire
- Assurance vie
- Salle d'entraînement sur place
- Congés payés
- Soins de la vue
- Régime de retraite volontaire (VRSP)
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels
- Possibilités de perfectionnement professionnel et d'évolution de carrière

Nous nous engageons à maintenir un milieu de travail respectueux, diversifié et accessible, et nous invitons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande tout au long du processus de recrutement, conformément à la législation applicable.

Nous n'exigeons pas d'expérience de travail au Canada, sauf lorsque la loi ou les exigences relatives à l'obtention d'un permis d'exercice l'exigent. Les exigences linguistiques, lorsqu'elles sont précisées, sont fondées sur les besoins réels du poste. Nous apprécions l'intérêt que chaque candidat manifeste à se joindre à notre équipe. Les candidats retenus pour une entrevue seront informés du résultat du processus de recrutement dans les 45 jours suivant leur dernière entrevue.